

# IT-Anwendungsbetreuung / IT-Administration (m/w/d) – Microsoft & Cloud

## IT / IT-OPERATIONS

ab sofort; unbefristet;  
39,0 Wochenstunden / Gleitzeit

## AUFGABENGEBIET

Du verstehst Dich als impulsgebend, verfügst über eine Gastgebermentalität und begeisterst Dich für die Digitalisierung sowie Innovationen in der IT-Branche?

Weiterhin hast Du Freude an der Bearbeitung von technischen Changes und bezeichnest Dich als fachliche:r Sparringspartner:in, der/die souverän seine/ihre Expertise einbringt und gemeinsam im Team Lösungen entwickelt? Dann komm zu uns ins Team! Wir bieten ein vielseitiges Aufgabefeld mit spannenden Gestaltungsmöglichkeiten:

- Betreuung von Microsoft 365 sowie weiterer Services
- Unterstützung bei der Planung von Infrastrukturen, Verfügbarkeiten und Rollout-Szenarien.
- Administration Microsoft 365, Dynamics, Exchange Online, SharePoint Online, Microsoft Teams, usw.
- Aktive Mitarbeit bei der Optimierung der IT-Services und dem internen Wissenstransfer
- Bearbeitung von technischen Changes und Incidents
- Qualifizierung von neuen Anforderungen
- Zusammenarbeit mit dem IT-Projektmanagement bzgl. der Planung und Umsetzung von Arbeitspaketen in Projekten
- Aktive Mitarbeit bei der Konzeption von Verbesserungen an bestehenden Lösungen sowie zur Weiterentwicklung der Applikationslandschaft insgesamt
- Definieren, erstellen und prüfen von Dokumentationen
- Durchführung von Schulungen innerhalb der IT

## DEINE QUALIFIKATIONEN

### Fachliche Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration und/ oder mehrjährige praktische Erfahrung in der Administration von OnPrem-Systemen und Azure Services
- Zertifizierungen im Microsoft-Umfeld und/ oder ITIL Zertifizierung sowie vertrauter Umgang mit einem Ticketsystem sind von Vorteil
- Gute Kenntnisse im IT-Projektmanagement
- Fließend Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Persönliche Voraussetzungen:

- Konzeptionelles Denken, Eigeninitiative und ziel- sowie qualitätsorientiertes Arbeiten
- Hohe Service- und Dienstleistungsorientierung sowie Verantwortungsbewußtsein
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit, Lernbereitschaft;
- Aufgeschlossen gegenüber Veränderungen
- Gute Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Diversity-Kompetenz
- Freundlich-verbindliches Auftreten

## UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Dich:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang  
hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement &  
Vorsorge



TVÖD + übertarifliche  
Flexibilitätszulage



Altersvorsorge



Workation

## INTERESSIERT?

Wenn Du interessiert bist und Dich in dem beschriebenen Profil wiedererkennst, freuen wir uns auf Deine Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort MB113-2023 an [jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de).**

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des §2 Abs.3 des Sozialgesetzbuches IX sind erwünscht. Ebenso sind Bewerbungen von Personen mit Migrationsgeschichte, gem. § 10 PartMigG, ausdrücklich erwünscht.



## DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeitenden für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt. Wir suchen Impulsgeber:innen mit Gastgebermentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen. Dabei fördern wir ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und gegenseitigem Respekt. Unterschiedliche Perspektiven und Erfahrungen unserer Mitarbeitenden sind Garantien für Kreativität, Innovation und Erfolg unserer internationalen Kulturarbeit. Wir glauben, dass Diversität ein treibender Erfolgsfaktor ist, und freuen uns über

Bewerbungen von Menschen unabhängig vom Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen Ihre Erfahrungen, Qualifikation und Ihre Motivation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und sich in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

## KONTAKT

[jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de)

<https://www.messe-berlin.de>

**Messe Berlin GmbH**

Human Resources

Messedamm 22

14055 Berlin

Bewerben