

CSR Specialist / Referent Nachhaltigkeit (m/w/d)

CORPORATE COMMUNICATION

ab sofort; unbefristet;
39,0 Wochenstunden/Gleitzeit



IHRE AUFGABEN

Sie verstehen sich als leidenschaftliche*n, nachhaltige*n Impulsgeber*in und Innovationstreiber*in. Modernes, professionelles Gastgeberum beinhaltet für Sie auch die Berücksichtigung sämtlicher Nachhaltigkeitsaspekte. Als Nachhaltigkeitsexperte*in kennen Sie sich mit diesen nicht nur aus, sondern betrachten die Initiierung und Begleitung von Projekten und Prozessen zur nachhaltigen Transformation der Messe Berlin als international agierendes, kommunales Unternehmen der Veranstaltungswirtschaft als positive Herausforderung. Sie schätzen die Gestaltungsmöglichkeiten, die Ihnen bei der Entwicklung und Implementierung eines systematischen Nachhaltigkeitsmanagements für die gesamte Unternehmensgruppe, die konzern-, bereichs- und projektweite Zusammenarbeit geboten werden. Dabei widmen Sie sich insbesondere folgenden Aufgaben:

- Ist-Analyse Konzern; zentrale Erfassung, Zusammenführung und Analyse des Status Quo sowie der bestehenden und künftigen Handlungsbedarfe
- Monitoring des politischen/regulatorischen Umfelds
- Aufbau & Implementierung eines ganzheitlichen Nachhaltigkeitsmanagements für die gesamte Unternehmensgruppe Messe Berlin zwecks Verbesserung und Kontrolle der relevanten Nachhaltigkeits-Standards, -Prozesse und -Maßnahmen (inkl. interner Systeme für Reportings und Ratings)
- Entwicklung eines Nachhaltigkeitsleitbilds; Erarbeitung und kontinuierliche Weiterentwicklung einer integrierten, ganzheitlichen Nachhaltigkeitsstrategie sowie eines jährlich fortzuschreibenden Nachhaltigkeitsprogramms mit konkreten Zielen und Maßnahmen
- Führung und Monitoring des Nachhaltigkeitsprogramms
- Erstellung und Fortschreibung der Wesentlichkeitsmatrix inkl. Durchführung eines begleitenden Stakeholderdialogs
- Aufbau einer Projekt-Pipeline; fortlaufendes Monitoring der laufenden und geplanten Projekte des gesamten Nachhaltigkeitspektrums
- Koordination und Redaktion einer DNK-Entsprechenserklärung sowie eines zzgl. Nachhaltigkeitsberichts (2-Jahres-Turnus)
- Erstellung von Ökobilanzen/Carbon Footprints für die Unternehmensgruppe insgesamt, die Konzernmutter sowie einzelne Projekte/Veranstaltungen
- Entwicklung von Konzepten und Inhalten für die weitere interne und externe Nachhaltigkeitskommunikation (Corporate wie auch projektbezogen/die einzelnen Messe Berlin-Marken [IFA, ITB, Fruit Logistica, InnoTrans, Internationale Grüne Woche, ILA etc.]); Zuarbeit bei fachspezifischen Anfragen des Senats, des Abgeordnetenhauses und der bezirklichen Ebene sowie Medienanfragen; Beantwortung von Bürgeranliegen
- Zentraler Ansprechpartner intern inkl. Leitung einer bereichsübergreifenden Koordinierungsrunde „Nachhaltigkeit“
- Schnittstellenfunktion zu anderen Branchenakteuren inkl. Mitarbeit in externen Gremien/thematischen Netzwerken auf Landes- und Bundesebene
- Beratungs- und Koordinierungsfunktion sowie Wissensvermittlung (inkl. interne Schulungen)
- Fördermittelakquise und -beratung im Kontext der Nachhaltigkeit

IHRE QUALIFIKATIONEN

Fachliche Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der (Betriebs-)Wirtschafts-, Sozial-, Kommunikations-, Politikwissenschaften, idealerweise mit Schwerpunkt Nachhaltigkeits- oder Umweltmanagement, CSR, Business Ethics oder Vergleichbares
- Einschlägige Berufserfahrung im strategischen Nachhaltigkeitsmanagement, idealerweise im Konzern- oder Beratungskontext oder einer vergleichbaren Position
- Mehrjährige Praxis im formalen Reporting/dem Erstellen und/oder Prüfen von Nachhaltigkeits-/NFI-Berichten
- Umfangreiche Kenntnisse der relevanten, regulatorischen Rahmenwerke und Nachhaltigkeits-/ CSR- / ESG-Standards
- Erfahrung im Bereich Klimastrategien und -bilanzen
- Erfahrung im bereichsübergreifenden Multiprojektmanagement, bei der Entwicklung und Implementierung neuer Prozesse und der aktiven Mitgestaltung von Transformation
- Erfahrung mit Veränderungsmanagement von Vorteil
- Erfahrung im Fördermittelmanagement wünschenswert
- Sehr gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute PC-Kenntnisse (insbesondere MS Office, SAP, Internet)

Persönliche Voraussetzungen:

- Wirtschaftliches und qualitätsorientiertes, strategisches Denken und Handeln sowie starke Treibermentalität und konzentriertes Geschick
- Hohe Problemlösungs- und Entscheidungskompetenz
- Fähigkeit, eine große Anzahl von Interessengruppen einzubeziehen
- Hohe Ergebnis- und Handlungsorientierung bei gleichzeitiger Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Eigenmotivation
- Professionelle Kommunikationsfähigkeiten und Auftreten auf allen Ebenen
- Kreativität verbunden mit Out-of-the-box-Denken

UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:



Eine individuelle Einarbeitungszeit mit der Möglichkeit von Hospitationen als Teil Ihres Onboardings



Interkulturelles und diverses Kollegium sowie ein internationales Arbeitsumfeld



Familienfreundliche Vertrauensarbeitszeit im Gleitzeit-Modell sowie Mobile Office- Möglichkeiten



Angebote rund um Ihren Arbeitsweg von Job-Leasing-Bike bis zum BVG Firmenticket-Zuschuss



Kostenfreier Zugang zu allen hauseigenen Veranstaltungen



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung der beruflichen und persönlichen Weiterbildung



Angebote rund ums betriebliche Gesundheitsmanagement & Vorsorge

INTERESSIERT?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort MB21-2022 an jobs@messe-berlin.de.

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.



Messe Berlin

200 years hosting the world

DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter*innen für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgeber*innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

KONTAKT

jobs@messe-berlin.de

<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH

Human Resources

Messedamm 22

14055 Berlin

Bewerben