

# IT-Dienstleistermanagement (m/w/d)

## IT-ABTEILUNG

sofort; unbefristet; 39,0 Wochenstunden, Gleitzeit

## IHRE AUFGABEN

Sie verstehen sich als Impulsgeber\*in, verfügen über eine Gastgeber-Mentalität und begeistern sich für die Digitalisierung sowie Innovationen in der IT-Branche. Insbesondere widmen Sie sich folgenden Aufgaben mit Sorgfalt und Interesse:

- IT-Budget-Controlling
  - Unterstützung bei der Steuerung von Bereichsbudgets
  - Unterstützung bei der Wirtschaftsplanung des Geschäftsbereichs
  - Aufbau und Durchführung eines Management-Reportings
  - Unterstützung bei Reportingaufgaben im Zusammenhang mit dem Bereichsbudget
- Regelmäßige Abstimmung und Zusammenarbeit mit dem Einkauf bzgl. kaufmännischer Abwicklung (Ausschreibung, Beschaffung, usw.)
- Begleitung von Marktabfragen/ Vergabeverfahren
- Mobilfunk Messe Berlin (Rechnungsprüfung)
- Koordination Anforderung, Beschaffung sowie Beauftragung von Dritt Dienstleistern
- Verwaltung Verträge mit bestehenden Dienstleistern gemäß Unternehmensvorgaben
  - Koordination Beschaffung/Beauftragung/Reklamationen
  - Reporting zur Dienstleister-Steuerung und Qualitätssicherung
  - Vertragschanges
  - Mitarbeit bei der Optimierung von Services und Kosten für Dienstleister
- Beschaffen und Nachhalten von IT-Standardbedarfen (z.B. Wartungsverträge für HW/SW; Support-DL)
- Zusammenarbeit/Abstimmung mit den MB-Fachbereichen und Tochtergesellschaften
- Beratung von MB-Fachbereichen und Tochtergesellschaften in IT-Fragen bzgl. der Bereiche Verwaltungs-IT und Ausstellerbetrieb
- Zusammenarbeit mit internen Teams und IT-Service Providern zur Sicherstellung eines qualifizierten IT-Betriebes
- Mitarbeit bei der internen und externen Kommunikation IT-relevanter Themen ins Unternehmen
- Lizenzmanagement

## IHRE QUALIFIKATIONEN

### Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufs- oder Fachschulbildung mit Schwerpunkt IT sowie einschlägige Berufserfahrung in den relevanten Bereichen
- ausgeprägte IT-Affinität
- ITIL Zertifizierung (optional)
- Erfahrung im Projektmanagement (optional)
- Erfahrung im Prozessmanagement (optional)
- Erfahrungen im Budget- bzw. Projektcontrolling
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS Office Kenntnisse

### Persönliche Voraussetzungen:

- Konzeptionelles Denken
- Ergebnisorientiertes Arbeiten und Prozessverständnis
- Hohe Service- und Dienstleistungsorientierung sowie Verlässlichkeit
- Flexibilität und Offenheit gegenüber Veränderungen
- Lernbereitschaft und hohe Auffassungsstärke
- Professionelle Kommunikationsfähigkeiten auf allen Ebenen
- Interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

## UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang  
hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement &  
Vorsorge



TVÖD + übertarifliche  
Flexibilitätszulage



Altersvorsorge

## INTERESSIERT?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort: MB53-2021 an [jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de).**

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.



Messe Berlin

200 years hosting the world

## DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter\*innen für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgeber\*innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

## KONTAKT

[jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de)

<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH

Human Resources

Messedamm 22

14055 Berlin

Bewerben