

# Sachbearbeiter im Einkauf (m/w/d)

## SACHGEBIET IT/TK, ENERGIE, FACILITY- UND VERANSTALTUNGSLEISTUNGEN

sofort; unbefristet; 39,0 Wochenstunden, Gleitzeit

### IHRE AUFGABEN

Sie verstehen sich als Gastgeber\*in und begeistern sich für Einkaufsprozesse. Sie brennen für die Unterstützung von Verhandlungen und begeistern Kolleg\*innen und Geschäftspartner\*innen mit Ihrer strukturierten und ergebnisorientierten Arbeitsweise gleichermaßen. Dabei widmen Sie sich mit Lernbereitschaft und Leidenschaft insbesondere folgenden Aufgaben:

- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung, Nachbearbeitung und Dokumentation von Marktabfragen in Absprache mit dem Einkaufsteam
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von EU-Vergabeverfahren in Absprache mit den Einkäufer\*innen und / oder Referent\*innen EU-Vergabe
- Terminkoordination zwischen Fachabteilungen, Einkauf und Anbieter
- Unterstützung bei der Auswahl der Verfahrensart und Mitarbeit bei der strategischen Umsetzung
- Selbständige Vorbereitung von digitalen, hybriden und Präsenz-Terminen inkl. der Zusammenstellung von notwendigen Unterlagen, Protokollführung bei Einkaufsverhandlungen und Bieter- / Aufklärungsgesprächen u. ä.
- Unterstützung der Einkäufer\*innen bei der Bestell- und Projektabwicklung bis hin zur Vertragsabwicklung
- Verantwortung von Sonderprojekten zur Weiterentwicklung des Geschäftsbereich Corporate Purchasing

### IHRE QUALIFIKATIONEN

#### Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im Einkauf (bzw. durch langjährige relevante Berufserfahrung erworbene vergleichbare Kenntnisse)
- Erste Erfahrungen im europäischen Vergaberecht insbesondere mit der Abwicklung von Vergaben nach GWB und VGV
- Vertrautheit bestenfalls Methodenkompetenz bei Abläufen von Vergabeprozessen
- Gute Englischkenntnisse (Wort und Schrift)
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office, SAP ERP/ MM, CMS)
- Erste Erfahrung mit elektronischen Vergabeplattformen

#### Persönliche Voraussetzungen:

- Ergebnisorientiertes sowie eigenständiges Arbeiten
- Professionelle Kommunikation und Auftreten auf allen Ebenen
- Unternehmerisches Denken und diplomatisches Geschick
- Lernbereitschaft und Begeisterung für innovative sowie digitale Lösungen
- Flexibilität und Offenheit gegenüber Veränderungen
- Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung
- Interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

### UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang  
hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement &  
Vorsorge



TVÖD + übertarifliche  
Flexibilitätszulage



Altersvorsorge

### INTERESSIERT?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort: MB56-2021 an [jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de).**

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.



**Messe Berlin**  
200 years hosting the world

### DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter\*innen für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgeber\*innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

### KONTAKT

[jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de)

<https://www.messe-berlin.de>

**Messe Berlin GmbH**

Human Resources

Messedamm 22

14055 Berlin

Bewerben