

Produktmanager InnoTrans (m/w/d)

TEAM DER MESSE-PROJEKTORGANISATOREN
(ZZT. DEM GESCHÄFTSBEREICH MS MOBILITY &
SERVICES ZUGEORDNET)

sofort; unbefristet; 39,0 Wochenstunden, Gleitzeit

IHRE AUFGABEN

- Komplette Steuerung der internationalen Promotion, Budgetierung aller AV Aktivitäten, Monitoring, Abrechnung, Auswertung
- Betreuung von Delegationen; Erarbeitung und Durchführung von Rundgängen
- Koordination von Beteiligungen/Gemeinschaftsständen für ausländische (Erst-)Auftritte
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Veranstaltung durch Entwicklung durchführungsfähiger Konzepte für neue InnoTrans Formate (Bsp. Conference Corner)
- Verantwortung für das komplette Rahmenprogramm
- Erarbeitung von Ideen und Konzepten zum allgemeinen Rahmenprogramm (Science Slam, Hackathon, Mobility+ Corner, Meetingräume, CEO-Rundgänge, Eventbereiche, Speakers Corner etc.)
- Erarbeitung von Sonderformaten für und mit Großkunden (z.B. Konferenz der DB mit internat. Verkehrsministern und Bahnchefs)
- Strategische Betreuung von Verbänden, Instituten, Industrievertretern, Multiplikatoren, Ausstellern
- Verantwortung für die Eröffnungsveranstaltung (Zusammenarbeit mit sowie Briefing und Steuerung von Key Accounts, Verbänden, Agenturen)
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Veranstaltung durch Entwicklung durchführungsfähiger Konzepte für neue InnoTrans Formate
- Ausstellerbetreuung für einen Teil des Segments „Railway Technology“, Konzeptausarbeitung für den betreuten Verantwortungsbereich, Erstellung von Präsentationen
- Entwicklung von Konzepten zur Erschließung neuer Segmente und Aussteller-/Fachbesuchergruppen (z.B. Mobility Cleaning Circle), Aufstellung eines Business Plans
- Vertragsmanagement
- Schnittstellenmanagement und übergreifender Know-how Transfer innerhalb des Geschäftsbereichs
- Erarbeitung von Argumentationslinien und Argumentationspapieren

IHRE QUALIFIKATIONEN

Fachliche Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium oder erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit entsprechender einschlägiger Berufserfahrung
- Erste Praxiserfahrung im Dienstleistungs- / bestenfalls in der Veranstaltungsbranche
- Kaufmännische Kenntnisse in der Büroorganisation
- Gute Englisch- sowie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, bestenfalls Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS-Office, gerne auch SAP-CRM, ERP, BI, First Spirit, Drupal und eines Hallenaufplanungssystems)

Persönliche Voraussetzungen:

- Eigenverantwortliches sowie Ergebnisorientiertes Arbeiten
- Kundenorientierung gepaart mit einer professionellen Kommunikationsfähigkeit auf allen Ebenen sowie vertrieblischem Geschick
- Zuverlässiges und diplomatisches Auftreten
- Flexibilität und Offenheit gegenüber Veränderungen
- Lernbereitschaft und Affinität für digitale Lösungen
- Interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang
hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement &
Vorsorge



TVÖD + übertarifliche
Flexibilitätszulage



Altersvorsorge

INTERESSIERT?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort: **MB30-2022 an jobs@messe-berlin.de.**

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.



Messe Berlin
200 years hosting the world

DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter*innen für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgeber*innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

KONTAKT

jobs@messe-berlin.de
<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH

Human Resources
Messedamm 22
14055 Berlin

Bewerben