

Senior Bilanzbuchhalter*in (m/w/d)

FINANCE (FI)

ab sofort; unbefristet;
39,0 Wochenstunden / Gleitzeit

IHRE AUFGABEN

Sie verstehen sich als zuverlässige*r Teamplayer*in und verfügen über eine Gastgeber-Mentalität. Sorgfalt und eine schnelle Auffassungsgabe zählen Sie zu Ihren Stärken. Mit Begeisterung widmen Sie sich insbesondere folgende klassische Aufgaben in der Bilanzbuchhaltung:

- Eigenverantwortliche Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse der zugewiesenen Tochtergesellschaften der Unternehmensgruppe Messe Berlin
- Vertretung der Bilanzbuchhalter*in der Konzernmuttergesellschaft
- Eigenverantwortliche Bearbeitung des Anlagevermögens der Konzernmuttergesellschaft und der Tochtergesellschaften
- Begleitung der Wirtschaftsprüfung
- Prozessbegleitende Tätigkeiten im Rahmen der Jahres- und Konzernabschlusserstellung
- Ordnungsgemäße und zeitgerechte Erfüllung der steuerlichen Pflichten
- Übernahme von Sonderaufgaben und Mitwirkung bei bereichsübergreifenden Projekten
- Zuarbeit zum Monatsabschluss der Konzernmuttergesellschaft

IHRE QUALIFIKATIONEN

Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt oder kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Zusatzqualifikation
- Min. 5 Jahre relevante Berufserfahrung
- Nachweisliche sowie fundierte Kenntnisse im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- Sehr gute Kenntnisse der einschlägigen Gesetze und Vorschriften (HGB, BGB, Steuergesetze)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute PC Kenntnisse (SAP FI, MS Office, MS Visio).

Persönliche Voraussetzungen:

- Ergebnisorientiertes Arbeiten sowie ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- Bestenfalls unternehmerisches Denken
- Schnelle Auffassungsgabe
- Kollaborative, prozessorientierte und detailgenaue Arbeitsweise
- Offenheit gegenüber Veränderungen und Lernbereitschaft
- Dienstleistungs-/ Kundenorientierung
- Teamfähigkeit & Resilienz
- Interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang
hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement &
Vorsorge



TVÖD + übertarifliche
Flexibilitätszulage



Altersvorsorge

INTERESSIERT?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort: MB32-2022 an jobs@messe-berlin.de.

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.



Messe Berlin
200 years hosting the world

DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter*innen für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgeber*innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

KONTAKT

jobs@messe-berlin.de

<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH

Human Resources

Messedamm 22

14055 Berlin

[Bewerben](#)