

Sachbearbeiter im Einkauf (m/w/d)

CORPORATE PURCHASING (CP)

Ab sofort; unbefristet;
39,0 Wochenstunden / Gleitzeit

IHRE AUFGABEN

Sie verstehen sich als Gastgeber*in und begeistern sich für Einkaufsprozesse. Sie brennen für die Unterstützung von Verhandlungen und begeistern Kolleg*innen und Geschäftspartner*innen mit Ihrer strukturierten und Lösungsorientierten Arbeitsweise gleichermaßen. Dabei widmen Sie sich mit Lernbereitschaft und Leidenschaft insbesondere folgenden Aufgaben:

- Unterstützung bei Vorbereitung, Durchführung, Nachbearbeitung und Dokumentation von Marktabfragen und EU-Vergabeverfahren in Absprache mit den Einkäufern
- Terminkoordination zwischen Einkauf, Fachabteilung und Bieter*innen einschließlich des Einladungsprozederes
- Unterstützung bei Auswahl der Verfahrensart, der strategischen Herangehensweisen an Vergaben
- selbständige Vorbereitung von Sitzungen inkl. der Zusammenstellung von notwendigen Besprechungsunterlagen und Besprechungsräumen
- Protokollführung bei Einkaufsverhandlungen, Bieter-, Aufklärungsgesprächen u. Ä.
- Unterstützung der Einkäufer bei der Bestell-, Vertrags- und Projektabwicklung
- eigenständige Koordination der Rahmenverträge
- Verantwortung von Sonderprojekten zur Weiterentwicklung des Geschäftsbereich Corporate Purchasing

IHRE QUALIFIKATIONEN

Fachliche Voraussetzungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im Einkauf (bzw. durch langjährige relevante Berufserfahrung erworbene vergleichbare Kenntnisse)
- erste Erfahrungen im Einkauf und mit der Abwicklung von Auftragsvergaben
- Grundkenntnisse mit Abläufen von Vergabeprozessen
- gute Englischkenntnisse (Wort und Schrift)
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office, SAP ERP/MM, CMS)
- erste Erfahrung mit elektronischen Vergabepattformen

Persönliche Voraussetzungen:

- selbständiges, zuverlässiges und sorgfältiges Arbeiten
- ausgeprägte Eigenorganisation
- strukturiertes Denken
- verbindliches, sicheres Auftreten
- professionelle Kommunikation auf allen Ebenen
- unternehmerisches Denken und Loyalität
- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität und Offenheit gegenüber Veränderungen
- Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung
- interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang
hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement &
Vorsorge



TVÖD + übertarifliche
Flexibilitätszulage



Altersvorsorge

INTERESSIERT?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort: MB25-2022 an jobs@messe-berlin.de.

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.



Messe Berlin
200 years hosting the world

DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter*innen für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgeber*innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

KONTAKT

jobs@messe-berlin.de

<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH

Human Resources

Messedamm 22

14055 Berlin

[Bewerben](#)