

Veranstaltungsunterstützung bei Event Services (m/w/d)

für drei Monate zwischen Juli und November 2022;
39,0 Wochenstunden / Gleitzeit

AUFGABENGEBIET:

Du unterstützt das Team bei der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen wie bspw. dem BAZAAR, der InnoTrans, Venus oder Belektro. Dabei erwarten Dich folgende Aufgabenbereiche:

- Büroorganisation
- Bearbeitung aller (Assistenz-)aufgaben für Veranstaltungen
- Führung von Schriftverkehr in diversen Projekten auf Deutsch und Englisch
- Vorbereitung und Begleitung von Sitzungen und Besprechungen, Zusammenstellung von Unterlagen (insbesondere „Standbaufreigaben“), selbstständige Erstellung von Sitzungs- und Besprechungsprotokollen (insbesondere „Standbaubegehungsprotokolle“) sowie Nachhalten von Ergebnissen, deutsch und englisch
- Unterstützung des Backoffice Event Services inkl. insbesondere Telefondienst und Postbearbeitung
- Dokumentation Veranstaltungstechnischer Unterlagen
- Kontrolle Veranstaltungstechnisch erbrachter Leistungen

VORAUSSETZUNGEN:

- Kaufmännisches, technisches Verständnis
- Gute englische Sprachkenntnisse, weitere Fremdsprachen vorteilhaft (gerne osteuropäisch)
- Sehr gute PC-Kenntnisse, v.a. MS Office, Teams, vorteilhaft: Office365
- Sicheres Auftreten gegenüber internen und externen Gesprächspartnern
- Organisationstalent
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität und Offenheit gegenüber Veränderungen
- Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung
- Interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang
hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement &
Vorsorge



TVÖD + übertarifliche
Flexibilitätszulage



Altersvorsorge

INTERESSIERT?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort: ES21-2022 an jobs@messe-berlin.de.

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.



Messe Berlin
200 years hosting the world

DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter*innen für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgeber*innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

KONTAKT

jobs@messe-berlin.de

<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH

Human Resources

Messedamm 22

14055 Berlin

[Bewerben](#)