

# Projektmanager – Smart Country Convention SCCON (m/w/d)

IC

ab sofort; Befristet für 12 Monate (gem. §14 Abs.1 Nr. 3 TzBfG); 39,0 Wochenstunden, Gleitzeit

## IHRE AUFGABEN

Sie verstehen sich als Impulsgeber\*in, verfügen über eine Gastgeber Mentalität und brennen für innovative Vertriebsstrategien vor Allem im Bereich der Digitalisierung des Public Sector. Sie entwickeln kurzfristige, mittelfristige und langfristige Lösungen, um Kunden zu begeistern und haben Spaß an der Entwicklung smarterer Ideen. Dabei widmen Sie sich insbesondere folgenden Aufgaben mit Leidenschaft und unterstützen die Projektleitung insbesondere bei der:

- Akquisition von neuen Aussteller\*innen und Kunden sowie Weiterentwicklung bestehender Kundenbeziehungen, national und international
- Beratung und Begleitung von Aussteller\*innen, Kunden, Behörden sowie Verbänden
- Konzeption und Koordination der Hallenaufplanung in Zusammenarbeit mit der Fachabteilung
- Koordination und Steuerung von Dienstleistern (z.B. Bühnenbau, Reinigung, Sicherheit)
- Koordination des BECO-Shops in Zusammenarbeit mit der Fachabteilung
- Koordination und Betreuung des Ticketings und des EKS in Zusammenarbeit mit der Fachabteilung
- Erstellen von Präsentationen, Vorlagen und Dokumentenmanagement
- Terminkoordination
- Mitarbeit bei der Einführung und Entwicklung digitaler Lösungen und Anwendungen
- Bestellwesen, Einstellen von Bestellanforderungen, Prüfung und Monitoring des Rechnungseingang – und Ausgang
- SAP – Erstellen von Buchungen, Produktpflege, Abrechnungen und Rechnungsversand

## IHRE QUALIFIKATIONEN

### Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium oder kaufmännische Ausbildung oder durch langjährige Berufspraxis erworbene vergleichbare Kenntnisse
- Erste Praxiserfahrungen im Veranstaltungsgeschäft, vorzugsweise Messewesen
- Fundierte Methodenkompetenz im Projektmanagement
- Gute Deutsch- sowie Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen von Vorteil
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS-Office, SAP CRM, ERP, HAPLA)

### Persönliche Voraussetzungen:

- Hohe Team- und Serviceorientierung
- Gespür für Verkaufsstrategien, Akquisitions- und Abschlussstärke
- Gute und eigenständige Organisationsfähigkeiten
- Gute kommunikative, analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Affinität für digitale- und innovative Lösungen
- Ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie sehr gute kommunikative Fähigkeiten auf allen Ebenen
- Teamfähigkeit gepaart mit einer Hands-on-Mentalität
- Lernbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität und Offenheit gegenüber Veränderungen
- Interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

## UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:



individuelle Onboardings



diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang  
hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement &  
Vorsorge



TVÖD + übertarifliche  
Flexibilitätszulage



Altersvorsorge

## INTERESSIERT?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort MB14a-2022 an [jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de).**

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.



**Messe Berlin**  
200 years hosting the world

## DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter\*innen für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgeber\*innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

## KONTAKT

[jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de)  
<https://www.messe-berlin.de>

**Messe Berlin GmbH**  
Human Resources  
Messedamm 22  
14055 Berlin

[Bewerben](#)