



Für unsere Tochtergesellschaft Messe Wolfsburg am Standort in Wolfsburg suchen wir Sie als

## Projektorganisator (m/w/d) für die internationale Zulieferbörse in Wolfsburg

unbefristet; 39,0 Wochenstunden, Gleitzeit

### Ihre Aufgaben

Sie verstehen sich als Impulsgeber\*in und verfügen über eine Gastgeber-Mentalität. Sie verstehen sich als Expert\*in im Concept-Sales und verfügen über ein außerordentliches diplomatisches Geschick im Umgang mit internationalen Kunden und Geschäftspartnern. Sie brennen für die Projektorganisation im Veranstaltungsgeschäft, sind verhandlungssicher und verfügen über eine professionelle Kommunikation auf allen Ebenen. Dabei arbeiten Sie ergebnisorientiert im Team und widmen sich insbesondere folgenden Aufgaben:

- Akquisition von internationalen Kunden und Partnern sowie Ausbau der bisherigen Geschäftsbeziehungen
- Mitarbeit und Koordination bei der Entwicklung und Umsetzung von Marketing- und Vertriebskonzepten zur Gewinnung von Aussteller\*innen und Besucher\*innen
- Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung mit relevanten Aussteller\*innen und Geschäftspartnern (alternativ auch online oder hybrid) insbesondere in Bezug auf administrative Aufgaben wie Auftrags- und Rechnungsbearbeitung in SAP
- Organisation projektspezifischer Abläufe inkl. Koordination von Inhouse-Prozessen und Abstimmung externer Dienstleister
- Unterstützung bei der Erstellung von Markt- und Wettbewerbsanalysen und Entwicklung neuer Vertriebs-Potentiale in Zusammenarbeit mit dem Team der Unternehmensgruppe Messe Berlin

### Ihre Qualifikationen

Fachliche Voraussetzungen:

- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder Studium der Medien-Kommunikation, idealerweise mit Schwerpunkt Vertrieb und/oder Eventmanagement oder durch ein vergleichbares Studium erworbene Kenntnisse
- Min. 3-jährige einschlägige Erfahrung im internationalen Sales bestenfalls
- Idealerweise gute Vernetzung in der Branche und Branchen-Wissen
- verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- gute Skills der gängigen MS Office-Software

Persönliche Voraussetzungen:

- Ausgeprägtes Diplomatisches Geschick
- Gespür für Verkaufsstrategien, Akquisitions- und Abschlussstärke
- Affinität für digitale- und innovative Lösungen
- Gute kommunikative, analytische und konzeptionelle Fähigkeiten gepaart mit einem freundlichen und verhandlungssicheren Auftreten
- Teamfähigkeit gepaart mit einer Handson-Mentalität
- Selbstständige- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Lernbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität und Offenheit gegenüber Veränderungen
- interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

### Unser Angebot

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten wie Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:

- Eine individuelle Einarbeitungszeit mit der Möglichkeit von Hospitationen als Teil Ihres Onboardings
- Interkulturelles und diverses Kollegium sowie ein internationales Arbeitsumfeld
- Familienfreundliche Vertrauensarbeitszeit im Gleitzeit-Modell sowie Mobile Office-Möglichkeiten
- Angebote rund um Ihren Arbeitsweg von Job-Leasing-Bike bis zum BVG-Firmenticket-Zuschuss
- Vergünstigtes Mittagessen in unserer „Lunchbox“
- Kostenfreier Zugang zu allen hauseigenen Veranstaltungen
- Förderung der beruflichen und persönlichen Weiterbildung
- Angebote rund ums betriebliche Gesundheitsmanagement & Vorsorge

### ► Interessiert?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort: MW01-2022 an [jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de)**

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.

### Die Messe Berlin

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter\*innen für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgeber\*innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.



#### KONTAKT

[jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de)  
<https://www.messe-berlin.de>

**Messe Berlin GmbH**  
Human Resources  
Messedamm 22  
14055 Berlin



#### BEWERBEN