



Für unseren Geschäftsbereich IT suchen wir Sie als

## IT-Dienstleistungs-Manager (m/w/d)

ab sofort; unbefristet; 39,0 Wochenstunden / Gleitzeit

### Ihre Aufgaben

Sie verstehen sich als Impulsgeber\*in, verfügen über eine Gastgeber-Mentalität und begeistern sich für die Digitalisierung sowie Innovationen in der IT-Branche. Insbesondere widmen Sie sich folgenden Aufgaben mit Sorgfalt und Interesse:

- IT-Budget-Controlling
  - Unterstützung bei der Steuerung von Bereichsbudgets
  - Unterstützung bei der Wirtschaftsplanung des Bereichs
  - Aufbau und Durchführung eines Management-Reportings
  - Unterstützung bei Reportingaufgaben im Zusammenhang mit dem Bereichsbudget
- Regelmäßige Abstimmung und Zusammenarbeit mit CP bzgl. kaufmännischer Abwicklung (Ausschreibung, Beschaffung)
- Begleitung von Marktabfragen/Vergabeverfahren
- Mobilfunk Messe Berlin (Rechnungsprüfung)
- Koordination, Anforderungen sowie Beauftragungen/Beschaffung Drittdienstleister
- Verwaltung Verträge mit bestehenden Dienstleistern gemäß Unternehmensvorgaben
  - Koordination Beschaffung/Beauftragung/Reklamationen
  - Reporting zur Dienstleister-Steuerung und Qualitätssicherung
  - Vertragschanges
  - Mitarbeit bei der Optimierung von Services und Kosten für Dienstleister
- Beschaffen und Nachhalten von IT-Standardbedarfen (z. B. Wartungsverträge für HW/SW; Support-DL)
- Zusammenarbeit/Abstimmung mit den MB-Fachbereichen und Tochtergesellschaften
- Beratung von MB-Fachbereichen und Tochtergesellschaften in IT-Fragen bzgl. der Bereiche Verwaltungs-IT und Ausstellerbetrieb
- Zusammenarbeit mit internen Teams und IT-Service-Providern zur Sicherstellung eines qualifizierten IT-Betriebes
- Mitarbeit bei der internen und externen Kommunikation IT-relevanter Themen ins Unternehmen
- Lizenzmanagement

### Ihre Qualifikationen

Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufs- oder Fachschulausbildung mit Schwerpunkt IT sowie relevante Berufserfahrung in den relevanten Bereichen
- Ausgeprägte IT-Affinität
- ITIL Zertifizierung (optional)
- Erfahrung im Projektmanagement (optional)
- Erfahrung im Prozessmanagement (optional)
- Erfahrungen im Budget- bzw. Projektcontrolling
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS Office-Kenntnisse

Persönliche Voraussetzungen:

- Konzeptionelles Denken
- Ergebnisorientiertes Arbeiten und Prozessverständnis
- Hohe Service- und Dienstleistungsorientierung sowie Verlässlichkeit
- Flexibilität und Offenheit gegenüber Veränderungen
- Lernbereitschaft und hohe Auffassungsstärke
- Professionelle Kommunikationsfähigkeiten auf allen Ebenen
- Interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

### Unser Angebot

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messengeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:

- Eine individuelle Einarbeitungszeit mit der Möglichkeit von Hospitationen als Teil Ihres Onboardings
- Interkulturelles und diverses Kollegium sowie ein internationales Arbeitsumfeld
- Familienfreundliche Vertrauensarbeitszeit im Gleitzeit-Modell sowie Mobile Office-Möglichkeiten
- Angebote rund um Ihren Arbeitsweg von Job-Leasing-Bike bis zum BVG-Firmenticket-Zuschuss
- Vergünstigtes Mittagessen in unserer „Lunchbox“
- Kostenfreier Zugang zu allen hauseigenen Veranstaltungen
- Förderung der beruflichen und persönlichen Weiterbildung
- Angebote rund ums betriebliche Gesundheitsmanagement & Vorsorge
- Tarifliche Vergütung nach TVÖD + übertarifliche Flexibilitätszulage
- Betriebliche Altersvorsorge im öffentlichen Dienst – VBL

### Interessiert?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort: MB53-2021 an [jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de)**

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.

### Die Messe Berlin

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter\*innen für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgeber\*innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.



### KONTAKT

[jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de)  
<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH  
Human Resources  
Messedamm 22  
14055 Berlin



### BEWERBEN