



K.I.T. Group, ein Tochterunternehmen der Unternehmensgruppe Messe Berlin GmbH, ist ein globaler Full-Service-Partner für die ganzheitliche Konzeption, Organisation, Vermarktung und Umsetzung von Veranstaltungen jeder Größe und jeden Formats. Als Professional Conference Organizer (PCO) arbeiten wir mit zahlreichen internationalen Verbänden und Unternehmen aus Wissenschaft, Wirtschaft, Politik, Kultur und Sport zusammen, um die Ideen und Visionen unserer Kunden Wirklichkeit werden zu lassen. Wir sehen uns als Brückenbauer, Bindeglied und Möglichmacher und stehen für innovative Lösungen, strukturierte Planungen, effizientes Management und wahre Leidenschaft im Sinne eines gemeinsamen Erfolgs.

Für unseren K.I.T. Group Hauptsitz in Berlin suchen wir ein neues Teammitglied im Bereich

## Hotel Accommodation Management (w/m/d)

Nach der pandemiebedingten Pause freuen wir uns, im Auftrag unserer Kunden wieder Präsenzveranstaltungen durchführen zu können. Dazu gehört auch, unseren Kongressteilnehmern Hotelübernachtungen anzubieten. Unser Hotel Accommodation Team kauft, verwaltet und verkauft Hotelkontingente für unsere weltweit stattfindenden Kongresse. Je nach Destination bestehen dabei verschiedene Rahmenbedingungen, Schwerpunkte und Herausforderungen. In der zu besetzenden Position bist du für diese Hotelkontingente verantwortlich und fungierst als Bindeglied zwischen Hotels, Teilnehmern und internen Abteilungen.

### Deine Aufgaben:

- Verantwortungsvolle Betreuung inklusive Vor- und Nachbereitung, sowie vor Ort Betreuung im In- und Ausland von unseren Projekten an der Seite unserer erfahrenen Projektleiter
- Hotelkontingentseinkauf inklusive Vertragsverhandlungen
- Management und Verkauf von Hotelkontingenten für Gruppen, individuelle Teilnehmer\_innen und VIPs
- Erstellen von Buchungsformularen mit Hilfe unserer Software
- Schriftliche und telefonische Kommunikation mit Hotels und Kongressteilnehmer\_innen
- Überwachung von Deadlines
- Verwaltung der Zahlungseingänge inklusive Mahnverfahren

### Dein Profil:

- Erfahrung in der Hotellerie und/oder Veranstaltungsbranche
- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder Studium (z.B. Tourismus/Eventmanagement) mit mindestens zwei Jahren Berufserfahrung
- Verhandlungsgeschick
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung sowie Kommunikationsstärke
- Sehr strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- Teamfähigkeit sowie die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität



- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache (C1 Niveau) für die Betreuung unserer nationalen und internationalen Kund\_innen
- Diversity Kompetenz
- Fundierte Kenntnisse in MS Office
- Bereitschaft zur Reisetätigkeit

**Was wir dir bieten:**

- Mobile Office (auch über die Pandemie hinaus) mit flexibler Arbeitszeitgestaltung;
- Büro mit guter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel;
- Zugang zu verschiedenen Company Benefits, unter anderem:
  - Firmenticket der BVG + Zuschuss;
  - Zuschuss zu Urban Sports Club;
  - Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Präventionsangeboten;
  - Betriebliche Altersvorsorge etc.

Wir machen uns für ein offenes und vielfältiges Arbeitsumfeld stark. Deshalb prüfen wir Bewerbungen nach Eignung und Fähigkeiten unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Behinderung, sozialer und ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion und Weltanschauung, Alter oder sexueller Orientierung.

Wenn du dich angesprochen fühlst, freuen wir uns auf deine Bewerbung. Bitte sende uns deinen Lebenslauf (ohne Foto) mit einem kurzen Anschreiben unter Angabe deines frühesten Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung an: [jobs@kit-group.org](mailto:jobs@kit-group.org)

K.I.T. Group GmbH  
Human Resources  
Kurfürstendamm 71  
10709 Berlin

<http://www.kit-group.org/career>